

Carta qualità

Denominazione Organismo CAT Confcommercio s.r.l.

Estremi atto rilascio accreditamento : D.G.R. 1407/16 e ss.mm.ii

Codice accreditamento OF0087

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la “CAT Confcommercio s.r.l.” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

DIREZIONE: Cecilia Pellegrinetti, c.pellegrinetti@confcommerciopisa.it

AMMINISTRAZIONE: Lucia Bonanni, l.bonanni@confcommerciopisa.it

SEGRETERIA: Martina Salvadori, m.salvadori@confcommerciopisa.it

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: D.G.R. 1407/16 e ss.mm.ii.

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accredito per attività Riconosciuta; Accredito per attività Finanziata.

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO : 30 (Attribuzione di 5 punti così come previsto dall'art. 18 dell'allegato A alla DGR 482 del 04/05/2021 (delibera di modifica alla DGR 1407/16 e ss.mm.ii.).

CERTIFICAZIONI QUALITA'

Standard adottato ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2015 settore EA 37,

N. certificato IT06/0160

Ente di Certificazione SGS

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI nessuna

POLITICA DELLE QUALITA'

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

ORARIO DI APERTURA

Dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Il Venerdì dalle 8.30 alle 13.00

ORARIO RICEVIMENTO

Dal lunedì al Giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e il mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00

INFORMAZIONI REPERIBILI SU Sito web www.catconfcommerciopisa.org, Pagina Facebook "Formazione Confcommercio Pisa", brochure.

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

descrizione delle caratteristiche di:

AULE FORMATIVE n. 1 aula formativa, di mq 66,02, ubicata al primo piano in Via Chiassatello 67 Pisa, fruibile secondo orari di apertura e comunque in base al calendario dei corsi erogati.

ATTREZZATURE TECNICHE Computer, Stampanti, Scanner, Videoproiettore, Lavagna a fogli mobili.

Ubicati presso la sede in Via Chiassatello 67 Pisa, fruibili secondo orari di apertura e comunque in base al calendario dei corsi erogati

MATERIALI DIDATTICI Dispense cartacee e digitali.

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Gli uffici sono accessibili secondo orario di ricevimento. Le aule sono accessibili secondo orario di apertura e comunque secondo calendario dei corsi erogati.

Si può accedere ai locali attraverso scale o ascensore mobile. La fruibilità è consentita anche ai disabili, fatta eccezione per i servizi igienici (per i quali sono previsti i lavori di adeguamento entro un anno).

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

L'iscrizione dei corsi può avvenire:

- attraverso il sito web, mediante modulo indicato,
- presso la sede, in segreteria, mediante compilazione del modulo di iscrizione.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

(indicare le possibili modalità: es. in contanti, tramite bonifico, POS, possibilità di pagamenti dilazionati, politica di rimborso totale e/o parziale ecc.)

MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

L'agenzia formativa si impegna a comunicare in maniera inequivocabile già in sede di pubblicizzazione dei corsi la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali

- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

Le tempistiche di rilascio delle attestazioni rientrano nei termini normativi.

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

Tutoraggio personalizzato alla compilazione di Piani di formazione e/o Aggiornamento

Implementazione di Piani di formazione aziendali

Accompagnamento all'inserimento lavorativo

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati sono trattati secondo le disposizioni sia del Decreto Lgs. 101/2018 e s.m.i. sia le più recenti normative europee. I dati sono conservati in archivi cartacei, accessibili soltanto al personale di riferimento, dietro richiesta al responsabile del trattamento dei dati. I dati saranno utilizzati esclusivamente per espletare le procedure richieste dai relativi corsi di formazione.

- nominativo del responsabile del trattamento dati: Federico Pieragnoli

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Di seguito i dati necessari per la segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- nominativo del referente e recapito mail: Cecilia Pellegrinetti, c.pellegrinetti@confcommerciopisa.it
- modalità di comunicazione: Tramite PEC e/o raccomandata
- modulistica per comunicazione del disservizio: non prevista
- modalità e tempistiche di risposta: Entro 3 giorni lavorativi mediante PEC/raccomandata
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: le misure e i tempi sono direttamente proporzionali alla tipologia del disservizio. Comunque i tempi di risoluzione non vanno oltre 10 giorni lavorativi.
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: tramite sezione apposita in questionario di valutazione .

Data ultima revisione: 18/01/2024

Firma del legale rappresentante

